

Положение о конкурсном отборе кандидатов для
принятия на работу в
Агентство по интеллектуальной собственности Республики Узбекистан

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора кандидатов для принятия на работу в Агентство>>> (Далее — конкурсный отбор).
2. Правовой основой проведения конкурсного отбора является . трудовое законодательство Республики Узбекистан.
3. Конкурсный отбор не является обязательной процедурой и проводится с целью дальнейшего повышения кадрового потенциала Агентства, обеспечивающего возможность решения актуальных и перспективных задач Агентства.
4. Функции управления порядком конкурсного отбора возлагаются на инспектора по кадрам Агентства.
5. Конкурсный отбор проводится для замещения вакантных должностей, предусмотренных в штатном расписании Агентства.
6. Проведение конкурсного отбора инициируется на основании заявки руководителя соответствующего структурного подразделения Агентства, подаваемого инспектору по кадрам.
7. Руководитель структурного подразделения Агентства может подать заявку на проведение конкурсного отбора на основании наличия вакантной должности.
8. Общие требования к кандидатам для работы в Агентстве (Далее — кандидаты) включают в себя:
 - необходимое образование, квалификация;
 - наличие профессионального стажа;
 - наличие определенных профессиональных навыков;
 - наличие определенных специальных знаний и опыта.
9. Конкретные квалификационные требования к кандидатам устанавливаются в соответствующей должностной инструкции. Запрещается предъявление к кандидатам требований, не указанных в соответствующих должностных инструкциях. Также не допускается проведение конкурсного отбора относительно должностей, на которые отсутствуют утвержденные должностные инструкции.
10. Этапы проведения конкурсного отбора:
 - подача руководителем структурного подразделения заявки на проведение конкурсных отборов инспектору по кадрам;
 - определение даты проведения конкурса;
 - объявление о проведении конкурса, необходимой информации о характере и специфике работы, режиме рабочего дня и другой информации, не относящейся к коммерческой тайне Агентства;
 - прием и первичное рассмотрение инспектора по кадрам документов кандидатов, желающих принять участие в конкурсе;
 - проведение заседания конкурсной комиссией;

- оценка конкурсной комиссией результатов проведенного заседания;
- представление заключения конкурсной комиссии Генеральному директору Агентства для принятия им окончательного решения о приеме на работу.

11. Для проведения конкурсного отбора в Агентстве образуется конкурсная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом Агентства.

12. В состав конкурсной комиссии включаются: - заместитель генерального директора — председатель

- инспектор по кадрам;
- руководитель соответствующего структурного подразделения;
- другие должностные лица по приглашению председателя комиссии, при необходимости.

13. Право на участие в конкурсном отборе кандидатов для принятия на работу в Агентство имеют совершеннолетние граждане Республики Узбекистан, соответствующие установленным п.8 общим требованиям. В конкурсном отборе участвуют кандидаты, не являющиеся сотрудниками Агентства.

14. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией и законодательством Республики Узбекистан.

15. Кандидат не допускается к участию в конкурсе, в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- представления ложных сведений или неполного представления требуемых персональных данных в установленной форме;
- в иных случаях, в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

16. При выявлении соответствующих случаев после проведения конкурса конкурсная комиссия может рассмотреть решение об отмене результатов конкурса в отношении данного кандидата.

17. В течение 10 (десяти) дней после принятия заявки на проведение конкурсного отбора инспектор по кадрам совместно с инициатором заявки определяет требования к кандидатам, осуществляет подготовку текста объявления конкурсного отбора в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения и передает Пресс-секретарю Агентства с согласующей резолюцией руководства.

18. Пресс-секретарь Агентства размещает текст объявления и соответствующую информацию о проведении конкурсного отбора в течении 5 (пяти) дней после приема соответствующего поручения руководства в установленном порядке:

- на веб-сайте Агентства;
- в периодических изданиях;
- на различных каналах взаимодействия с общественностью в том числе, посредством официальных страниц Агентства на социальных сетях.

19. Инспектор по кадрам проверяет документ, удостоверяющий личность (оригинал) кандидата, желающего участвовать в конкурсе, и принимает от них следующие документы, составленные на государственном или русском языках:

- заявление на участие в конкурсном отборе в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения;

- копию паспорта;
- копию трудовой книжки;
- копии документов об образовании, квалификации;
- фотографии (2 шт. формата 3x4);

- справку установленной формы с указанием ИНН кандидата;
- характеристики, рекомендации с последней места работы, любые другие документы, которые могут характеризовать его профессиональные и личные качества.

20. Инспектор по кадрам несет ответственность за регистрацию и сохранность представленных документов, и их возврат участникам конкурса в случае отказа приема на работу.

21. Инспектор по кадрам вправе отклонить кандидатуру на этапе рассмотрения документов при несоответствии образования, квалификации и опыта работы кандидата установленным требованиям.

22. Комиссия вправе использовать различные методы сбора информации о кандидатах и методы оценки их профессиональных, деловых и личностных качеств, включая изучение документов, собеседование, анкетирование, тестирование, выполнение специальных заданий, проведение деловых игр, связанных с будущей работой, сбор рекомендаций и другие методы, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан. Оценка деловых, профессиональных и личностных качеств кандидатов может производиться как с использованием количественных, так и качественных методов оценки.

23. Решение о соответствии кандидата к вакантной должности должно быть принято единогласно всеми членами комиссии. В случае отсутствия единогласного решения кандидатура отклоняется.

Решение комиссии оформляется соответствующим протоколом.

24. Решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер. Окончательное решение о приеме кандидата на работу или об отклонении предложенной комиссией кандидатуры принимает Генеральный директор Агентства на правах Работодателя.

25. Результаты конкурсного отбора оглашаются кандидатам (только в части, их лично касающейся) Инспектором по кадрам после принятия окончательного решения Работодателем.

26. Для прошедших конкурсный отбор и принимаемых на работу новых сотрудников в обязательном порядке устанавливается испытательный срок в соответствии с трудовым законодательством Республики Узбекистан. По истечении испытательного срока непосредственный руководитель нового сотрудника должен представить соответствующее заключение Инспектору по кадрам для принятия решения по данной кандидатуре.

27. Инспектор по кадрам и другие члены конкурсной комиссии несут ответственность за неразглашение персональной информации о кандидатах, полученной в ходе проведения конкурсного отбора.

Приложение 1 к
Положению о конкурсном
отборе кандидатов для принятия
на работу в Агентство по
интеллектуальной собственности
Республики Узбекистан

Форма объявления о проведении
конкурсного отбора кандидатов для принятия на работу в
Агентство

Агентство объявляет о проведении конкурсного отбора на замещение вакантной
должности _____

Функции и задачи вакантной должности _____

Квалификационные требования к кандидату _____

Информация по заработной плате и других выплатах _____

Перечень документов для участия в конкурсе _____

Срок приема документов _____ Адрес _____

Контактный телефон (факс) _____

Электронная почта _____

Ответственное лицо Ф.И.О. _____

Приложение 2 к Положению о
конкурсном отборе кандидатов
для принятия на работу в
Агентство по интеллектуальной
собственности
Республики Узбекистан

Генеральному директору АИС РУз

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на участие в конкурсном отборе на замещение вакантной
должности Агентства по интеллектуальной собственности Республики Узбекистан

К настоящему заявлению прилагаются:

1. 2. 3. _____

Подпись

Ф.И.О

_____ 20 г.